

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

**ПРИКАЗ**

От 15 октября 2024 года

№ 556

**О проведении муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (далее – Порядок), во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 30.08.2024 г. № 525 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в муниципальных образованиях Республики Коми», в целях выявления и поддержки талантливых и одаренных детей, отбора школьников, проявивших способности, для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады школьников

приказываю:

1. Провести с 05 ноября по 11 декабря 2024 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) для обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования по следующим предметам: информатика, труд (технология), астрономия, экономика, право, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура, русский язык, литература, математика, физика, химия, биология, география, экология, иностранные языки (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), история, обществознание, искусство (мировая художественная культура) согласно графику, установленному приказом Министерства образования и науки Республики Коми (Приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению № 2;

2.2. состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению № 3;

2.3. состав жюри для организации проведения практической части олимпиады и проверки выполненных олимпиадных работ согласно приложению № 4;

2.4. список аккредитованных общественных наблюдателей и организовать общественное наблюдение при проведении муниципального

этапа олимпиады, в том числе при рассмотрении апелляций, в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, в том числе при рассмотрении апелляций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 согласно приложению № 5.

2.5. квоту победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 30 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Информационно-методическому отделу Управления образования обеспечить:

3.1. организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций на базах МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом, МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем, МОУ «Зимстанская СОШ» в соответствии с организационно-технологической моделью проведения (приложения № 6);

3.2. информационную поддержку проведения и публикацию результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

4. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников согласно приложению № 7.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

5.1. участие победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года; участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады количество баллов;

5.2. направление заявок участников на муниципальный этап олимпиады в срок по 28 октября 2024 года (квота – общее кол-во участников по 1 предмету и 1 классу не более 3 учащихся) (Приложение № 8);

5.3. сопровождение участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в пункты проведения олимпиады и обратно; проведение с учащимися инструктажа о правилах безопасного поведения во время транспортных переездов и в местах проведения олимпиады;

5.4. явку учителей – членов жюри для проверки работ и подведения итогов муниципального этапа олимпиады.

5.5. предоставление в Управление образования АМР «Усть-Куломский» актов о результатах общественного наблюдения при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому

общеобразовательному предмету и наблюдению в оригинале (Приложение № 9).

6. Руководителям МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом Пунеговой О.В., МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева Блановой В.А., МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем Уляшевой Н.И., МОУ «Зимстанская СОШ» Алексиной Л.Н. обеспечить условия для организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



О.В.Лебедева

Исп: Пашнина Н.И.  
т.94-324

Приложение № 1  
к приказу Управления образования  
администрации МР «Усть-Куломский»  
от 15.10.2024 г. № 556

**Сроки проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам  
в 2024-2025 учебном году**

№	Предмет	Дата	Площадки проведения
1	Экономика	7 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем МОУ «Зимстанская СОШ»
2	География		
3	Литература	8 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем МОУ «Зимстанская СОШ»
4	Труд (технология)		
5	Английский язык	12 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом
6	Основы безопасности и защиты Родины	14 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом
7	Астрономия	18 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом
8	Немецкий язык		
9	Право	20 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем МОУ «Зимстанская СОШ»
10	Русский язык		
11	Биология	22 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем МОУ «Зимстанская СОШ»
12	Информатика		
13	Экология	23 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом
14	Физическая культура	26 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом
15	Физика	27 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем МОУ «Зимстанская СОШ»
16	Математика	28 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем МОУ «Зимстанская СОШ»
17	Химия	29 ноября	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем МОУ «Зимстанская СОШ»
18	Обществознание	5 декабря	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем МОУ «Зимстанская СОШ»

19	История	6 декабря	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем МОУ «Зимстанская СОШ»
20 21	Французский язык Искусство (МХК)	9 декабря	МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем

Примечание: места проведения могут измениться в зависимости от количества заявок.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
образования администрации  
МР «Усть-Куломский»  
от 15.10.2024 г. № 556  
(Приложение № 2)

**Положение  
о порядке проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников".

Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора учащихся, проявивших хорошие способности, в состав муниципальной сборной команды для участия в региональном этапе по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится для обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования по следующим предметам: информатика, труд (технология), астрономия, экономика, право, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура, русский язык, литература, математика, физика, химия, биология, география, экология, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), история, обществознание, искусство (мировая художественная культура).

4. Организатором олимпиады является Управление образования администрации МР «Усть-Куломский».

5. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

7. Муниципальный этап олимпиады проводится на базах общеобразовательных организаций, определенных приказом Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» на текущий учебный год.

8. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

10. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

11. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Олимпиада проводится в спокойной доброжелательной обстановке.

13. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

14. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о

несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады на следующий день после публикации протокола олимпиады.

16. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

17. Рассмотрение апелляции может проводиться с личным присутствием самого участника олимпиады.

18. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

19. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

## **II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады**

20. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

21. Муниципальный этап олимпиады 2024-2025 учебного года проводится с 05 ноября по 11 декабря 2024 года.

22. Организатор олимпиады:

- издает приказ о проведении муниципального этапа олимпиады;
- формирует оргкомитет по проведению муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав приказом;
- формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав приказом;
- утверждает количество баллов по общеобразовательным предметам, необходимое для участия победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном этапе олимпиады в 2024-2025 учебном году,
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;



- утверждает окончательные (после возможных апелляций) результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами и призами.

#### 23. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- вносит предложения по совершенствованию и развитию олимпиады;

- определяет участников школьного этапа, набравших необходимое количество баллов на школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе;

- обеспечивает соблюдение всех требований к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, настоящего Положения, действующих СанПиН;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит с муниципальными образовательными организациями, являющихся местами проведения муниципального этапа олимпиады, инструктивные совещания по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- подводит общие предварительные результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады);

- заполняет сводные формы отчетности по проведению муниципального этапа.

#### 24. Жюри олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады ее участникам;

- рассматривает очно апелляции участников;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитическую справку о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (Форма 1).

25. Муниципальные общеобразовательные организации, являющиеся местами проведения муниципального этапа олимпиады:

- являются организаторами проведения муниципального этапа по закрепленному общеобразовательному предмету;

- обеспечивают работу олимпиады: техническое сопровождение, дежурство по этажам;

- обеспечивают участникам олимпиады равные условия, соответствующие действующим СанПиН;

- предоставляют каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организаторы в аудиториях проводят инструктаж участников до начала выполнения заданий, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

26. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

27. Участники муниципального этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

28. Количество победителей и призеров не должно превышать 30% от общего количества участников по конкретному предмету.

Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных баллов превышает 40 % от максимально возможных баллов. Для получения статуса призера участникам олимпиады необходимо набрать баллы, составляющие не менее 30% от общего количества баллов. Исключение: по предметам информатика, география, физика и химия - победителю необходимо набрать не менее 30 % от общего количества баллов, призеру - не менее 20 % от общего количества баллов.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
образования администрации  
МР «Усть-Куломский»  
от 15.10.2024 г. № 556  
(Приложение №3)

**Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

1	Лебедева Васильевна	Оксана	начальник Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» - председатель оргкомитета
2	Артеева Леонидовна	Татьяна	заместитель начальника Управления образования администрации МР «Усть-Куломский»
3	Нестерова Николаевна	Наталия	заведующий информационно-методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» - член оргкомитета
4	Пашнина Иельевна	Наталия	заместитель заведующего информационно-методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» - член оргкомитета
5	Политова Сергеевна	Марина	главный эксперт информационно- методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» - член оргкомитета
6	Садовщикова Дмитриевна	Нина	главный эксперт информационно- методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» - член оргкомитета
7	Нестерова Григорьевна	Татьяна	главный эксперт информационно- методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» - член оргкомитета
8	Корецкая Александровна	Галина	главный эксперт информационно- методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» - член оргкомитета
9	Подан Ксения Юрьевна		главный эксперт информационно- методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» - член оргкомитета
10	Касев Сергеевич	Николай	главный эксперт информационно- методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» - член оргкомитета
11	Шахова Григорьевна	Алина	ведущий эксперт информационно- методического отдела Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» - член оргкомитета

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
образования администрации  
МР «Усть-Куломский»  
от 15.10.2024 г. № 556  
(Приложение №5)

**Список аккредитованных общественных наблюдателей  
на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

Образовательная организация, места выхода	ФИО аккредитованного общественного наблюдателя
МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом	Турьева Вера Борисовна
МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева	Ильина Любовь Алексеевна
МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем	Лодыгина Наталья Александровна
МОУ «Зимстанская СОШ»	Михайлова Ольга Робертовна Стогниенко Ирина Алексеевна

## **Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - Модель) составлена на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия на региональном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Управление образования).

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом Управления образования.

1.5. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов из числа:

участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Управлением образования по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победителей и призёров муниципального этапа олимпиады 2023-2024 учебного года, продолжающие освоение основные образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям для 7-11 классов, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.7. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады –на базе пяти общеобразовательных организаций МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом, МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова с.Усть-Нем, МОУ «Зимстанская СОШ».

1.8. Время начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 10.00 часов по московскому времени.

1.9. Продолжительность муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.10. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать должностные лица Министерства образования и науки Республики Коми, Рособнадзора, представители оргкомитета муниципального олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

## **2. Организатор муниципального этапа олимпиады**

2.1. Осуществляет общую организацию муниципального этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады и утверждает их составы.

2.3. Обеспечивает получение и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады.

2.4. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2.5. Информирует участников муниципального этапа олимпиады о сроках проведения муниципального этапа олимпиады (в том числе сроках проверки и декодирования олимпиадных работ, анализа и показа выполненных работ, приема и рассмотрения апелляций, размещения предварительных результатов и итогового протокола) по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет".

2.7. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады.

## **3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады**

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному

предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

3.4. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Осуществляет оформление и вручение дипломов победителям и призерам муниципального этапа олимпиады.

3.6. Рассматривает и вносит в Управление образования предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию олимпиады.

#### **4. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

4.1. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- в утвержденные Управлением образования сроки и по утвержденным формам предоставляет в оргкомитет аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету.

4.2. Члены жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;
- оценивают выполнение каждого олимпиадного задания в соответствии с критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно или посредством видеосвязи в сети «Интернет» по запросу участника муниципального этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- определяют победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования, и оформляет итоговый протокол;
- направляют в Управление образования протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему



общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллов по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

4.3. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке работа жюри муниципального этапа олимпиады по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады проводится в дистанционном режиме.

В таком случае:

1) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады направляются муниципальным координатором муниципального этапа олимпиады членам жюри в сканированном виде на личную почту каждого из них.

2) После проверки работ члены жюри направляют председателю жюри результаты проверки и анализ выполненных работ.

3) Председатель жюри формирует рейтинговую таблицу участников муниципального этапа олимпиады, составляет общий аналитический отчет, и представляет муниципальному координатору.

4) Муниципальный координатор декодирует результаты рейтинговой таблицы.

5) Председатель жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования, и оформляет итоговый протокол.

## **5. Апелляционные комиссии**

Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции участников олимпиады;
- принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");
- информируют участников олимпиады о принятом решении;
- передают протокол председателю жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

## **6. Участники муниципального этапа олимпиады**

6.1. Принимая участие на муниципальном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей Модели и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением школьного этапа олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет»

персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником муниципального этапа олимпиады по письменному заявлению в общеобразовательную организацию с одновременным прекращением участия на муниципальном этапе олимпиады.

6.2. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

6.3. Порядок регистрации участников.

1). В день проведения олимпиады участник прибывает в место проведения олимпиады не менее чем за 15 минут до ее начала, предъявив документ, удостоверяющий личность: паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине, не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2) После прибытия участник проходит регистрацию у организатора в аудитории и получает индивидуальный код (шифр) для внесения в соответствующие поля бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания).

6.4. Находясь в аудитории, участник должен соблюдать Порядок проведения муниципального этапа олимпиады и выполнять все требования организаторов (ответственных в аудитории), относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады.

6.5. Участнику муниципального этапа олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- вставать с места, меняться местами с без указания ответственных в аудитории;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения Порядка проведения, данных правил или отказа выполнять их, организатор (ответственный в аудитории) обязан удалить участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления. Работа данного участника муниципального этапа олимпиады аннулируется.

6.6. Для выполнения олимпиадных заданий участник получает чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

6.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

6.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.9. Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора (дежурного по коридору), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

6.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

6.11. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

## **7. Организаторы в аудитории**

7.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудитории должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- организовать рассадку участников по одному за учебным столом (партой) и таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках и листах ответов других участников;
- раздать каждому участнику проштампованные черновики, олимпиадные материалы;
- организовать кодирование участниками бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания);
- провести инструктаж участников (приложение 1 к настоящей Модели);
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7.2. После выполнения участниками муниципального этапа заданий организатор в аудитории собирает бланки с заданиями, листы ответов, черновики и передает их представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

7.3. Если участник муниципального этапа олимпиады нарушил Порядок проведения или требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение 2 к настоящей Модели).

## **8. Порядок проверки олимпиадных заданий**

8.1. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады досматривает олимпиадные работы и черновики на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

8.2. Шифры работ вписываются в предварительный протокол и не разглашаются до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.3. Письменные работы участников муниципального этапа олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

В сложных случаях, либо при наличии разногласий, письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

8.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносится сумма баллов участника. Предварительные протоколы передаются в оргкомитет (муниципальному координатору) для декодирования.

8.5. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель жюри.

8.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы размещаются на информационном стенде площадки проведения олимпиады в день проведения проверки, а также на официальном сайте Управления образования.

8.7. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции, жюри направляет в Управление образования аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету, подписанный председателем жюри (приложение 3 к настоящей Модели).

8.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

8.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается Управлением образования с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения олимпиады, а также публикацией на официальном сайте Управления образования.

## **9. Порядок проведения процедуры анализа заданий и показа олимпиадных работ**

9.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению представителей оргкомитета или членов жюри) в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады или представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений участникам подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

9.5. В течение 1 рабочего дня со времени проведения анализа заданий и их решений, жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

9.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей), не допускается.

9.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9.8. Любой участник муниципального этапа олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы лицам, проводящим показ работ.

9.9. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

9.10. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке анализ олимпиадных заданий и их решений, а также показ олимпиадных работ может проводиться в дистанционном режиме.

В таком случае участники муниципального этапа информируются о дате и времени проведения видеосвязи в онлайн-режиме или в записи, способе подключения, способах подачи вопросов и получения ответов.

## **10. Проведение апелляции**

10.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в течение суток после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений или в течение 1 астрономического часа после показа выполненной олимпиадной работы.

Апелляция подается в создаваемую Управлением образования апелляционную комиссию.

10.2. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в письменной форме по образцу (приложение 4 к настоящей Модели).

10.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.

10.4. Порядок проведения апелляции утверждается Управлением образования.

10.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом по образцу (приложение 5 к настоящей Модели).

10.7. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **11. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

11.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

11.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

11.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

11.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

11.5. Управление образованием в срок до 14 календарных дней с момента окончания муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и публикует на своем официальном сайте.

11.6. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в каждой муниципальной общеобразовательной организации.

## Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Сбор заявок и формирование списков участников муниципального этапа олимпиады	не менее чем за два дня до начала муниципального этапа олимпиады	Оргкомитет
2	Подготовка пакетов с олимпиадными заданиями, бланков протоколов их проверки	за 1 день до начала олимпиады	Оргкомитет
3	Доставка заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету до конкретных мест проведения	В день проведения олимпиады	Оргкомитет
4	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в пунктах проведения олимпиад - сбор олимпиадных работ; - кодирование и обезличивание олимпиадных работ; - предоставление олимпиадных работ в жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	В день проведения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	руководители ОО, члены оргкомитета,
5	Работа предметного жюри по проверке работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	в день проведения олимпиады и (или) на следующий день после проведения олимпиады	члены оргкомитета, председатели предметных жюри
6	Разбор олимпиадных заданий и работ, показ олимпиадных работ, прием и рассмотрение апелляций, составление протокола заседания апелляционной комиссии	В соответствии с Положением проведения муниципального этапа	члены оргкомитета, председатели предметных жюри, апелляционная комиссия
7	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	В соответствии с Положением проведения муниципального этапа	Оргкомитет
8	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа	Декабрь	Оргкомитет
9	Хранение олимпиадных работ олимпиады по каждому общеобразовательному	В течение года	Оргкомитет

	предмету		
10	Составление и представление в Минобрнауки Республики Коми аналитического отчёта о проведении муниципального этапа олимпиады	Декабрь	Оргкомитет
11	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады дипломами	Декабрь	Оргкомитет

Приложение 1  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году

**Памятка (инструкция)  
для участника муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

**Участники олимпиады должны:**

- прийти в пункт проведения за 15 минут до начала олимпиады;
- пройти в аудиторию, оставив лишние вещи на специально выделенном для этого в аудитории столе, взяв с собой только ручку с черной гелевой пастой, чертёжные инструменты, справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные для использования во время проведения олимпиады;
  - занять в аудитории место, указанное организатором;
  - получить бланк с заданием;
  - прослушать инструкцию по выполнению работы;
  - приступить к выполнению работы.

**В период проведения олимпиады:**

- после объявления организаторами времени начала олимпиады (время начала и окончания олимпиады фиксируется на доске) приступить к выполнению работы;
- выполнять указания организаторов олимпиады.

**Запрещается:** меняться местами без разрешения организаторов, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, пользоваться мобильными телефонами (в любом режиме) и иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными и персональными компьютерами, справочными материалами, кроме вышеуказанных. При нарушении настоящих требований и отказе их выполнения организаторы имеют право удалить участника олимпиады с составлением акта об удалении.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

- участники олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

**По окончании олимпиады участникам необходимо:**

- сдать олимпиадную работу и черновик;



- покинуть аудиторию.

**Примечание:** допускается досрочная сдача олимпиадных материалов организатору. По истечении времени олимпиады организаторы самостоятельно собирают работы.

### **Подача апелляций:**

Участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатами проверки олимпиадной работы и подать председателю апелляционной комиссии апелляцию о несогласии с выставленными за олимпиадную работу баллами в день ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1 астрономического часа после показа олимпиадной работы.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов").

**Примечание:** Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.

**АКТ**  
**об удалении участника муниципального этапа всероссийской**  
**олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

Площадка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс обучения \_\_\_\_\_

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организатор в аудитории проведения олимпиады  
(\_\_\_\_\_)

Представитель оргкомитета муниципального этапа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Трудности, вызванные при использовании заданий и систем оценивания**

---

---

---

**Недочеты заданий, выявленные при проведении муниципального этапа  
ВОШ**

---

---

---

**Перечислите выявленные уровни достижений участников олимпиады:**

**- предметные компетенции учащихся**

---

---

---

**- метапредметные компетенции учащихся**

---

---

---

**Перечислите типичные недочеты, недостатки:**

**- в предметных знаниях**

---

---

**- в метапредметных умениях**

---

---

**Члены Жюри**

_____	_____
_____	_____
_____	_____



**Протокол**  
**рассмотрения апелляции участника**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**о несогласии с выставленными баллами**  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учени \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Дата проведения \_\_\_\_\_  
**Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность):**

1. Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов комиссии (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции (подчеркнуть нужное):**

1. Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов.
2. Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов на \_\_\_\_\_.
3. Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_.

**С результатом апелляции ознакомлен** \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Заявка на участие**  
**в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников**  
**МОУ \_\_\_\_\_ квота – общее кол-во участников по 1 предмету и**  
**1 классу не более 3 учащихся) \_\_\_\_\_**

№	Предмет	Класс	Ф.И.О. участника (полностью)	Ф.И.О. учителя- наставника
1	Экономика	7		
		8		
		9		
		10		
		11		
2	География	7		
		8		
		9		
		10		
		11		
3	Литература			
4	Труд (технология)			
5	Английский язык			
6	ОБЗР			
7	Астрономия			
8	Немецкий язык			
9	Право	9		
10	Русский язык			
11	Биология			
12	Информатика			
13	Экология			
14	Физическая культура			
15	Физика			
16	Математика			
17	Химия			
18	Французский язык			
19	Обществознание			
20	История			
21	Искусство (МХК)			
<b>Итого: всего участников по всем предметам</b>				

**ПРИМЕЧАНИЕ: срок подачи заявок по 28 октября 2024 г.(включительно)**

Приложение № 9  
к приказу Управления образования  
администрации МР «Усть-Куломский»  
от 15.10.2024 г. № 556

**Форма АКТА**

о результатах общественного наблюдения  
при проведении \_\_\_\_\_ этапа всероссийской олимпиады школьников по  
на территории \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

присутствовал в пункте проведения олимпиады, в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

**1. На этапе подготовки к олимпиаде в день проведения олимпиады:**

– Пакеты с заданиями олимпиады поступили без нарушения упаковки Да Нет Не присутствовал

**2. На этапе проведения олимпиады в аудитории:**

– Выявлены случаи оказания организаторами в аудитории помощи участникам при выполнении задания олимпиады Да Нет Не присутствовал

– Замечено использование участниками мобильных телефонов Да Нет Не присутствовал

– Замечено использование организаторами мобильных телефонов Да Нет Не присутствовал

– Выявлены случаи использования справочных материалов Да Нет Не присутствовал

**3. На этапе проведения олимпиады в пункте проведения:**

– Выявлено присутствие посторонних лиц в пункте проведения олимпиады Да Нет

Замечания: \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Акт о результатах общественного наблюдения принял:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.