

СОГЛАСОВАНО
Советом Родителей школы

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

Протокол № 4
28.12.2021

от Протокол № 4
от 29.12.2021

№ 329
от 28.12.2021



**Положение о порядке
проведения мероприятий по родительскому
контролю организации питания обучающихся
МОУ «ООШ» с. Деревянск**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее Положение) МОУ «ООШ» с. Деревянск (далее Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», со ст. 37, п. 2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации Федеральный центр мониторинга питания обучающихся ИВЛ РАО «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.

Положение направлено на улучшение организации питания детей в школе и проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.2. Для решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - комиссия) на текущий учебный год.

1.3 В состав комиссии входят представители родительской общественности (Совет Родителей). Совместно с родительской общественностью в состав этой комиссии могут входить представители работников школы.

1.4. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности

участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Родитель, изъявивший желание участвовать в мониторинге питания подает заявление в письменной форме. Ответ школы на обращение родителя должна направить не позднее 5 рабочих дней в адрес родителя.

2. Основные задачи комиссии

2.1 Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.1 Контроль санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

2.2 Контроль условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

2.3 Контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.5 Мониторинг вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

2.6 Информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

3.1 общественная экспертиза питания обучающихся;

3.2 контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.4 изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.5 участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.4. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация работы комиссии

5.1 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания школы должно осуществляться при взаимодействии с администрацией и Советом родителей.

5.2 Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей

обучающихся в помещения для приема пищи, регламентирован локальным нормативным актом школы.

5.3. Родительский контроль за организацией питания детей в школе оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.4 Организация контроля комиссии проводится в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к Положению) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к Положению).

5.5 Организация работы комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий по родительскому контролю (Приложение 3)

Итоги проверок анализируются на заседаниях УС и совещаниях при администрации школы и могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях, а так же могут явиться основанием для обращений к учредителю и органам контроля (надзора).

5.6 Комиссия формируется на основании приказа директора школы.

5.7 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей школы.

5.9 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

5.10 Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.11 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №4).

6. Ответственность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6.3 Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?:
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - Если нет, то по какой причине не нравится: не успеваете, питаетесь дома, другое _____.
4. В школе вы получаете?
 - Горячий завтрак
 - Горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак+обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
 - Да
 - Нет
 - Иногда нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
 - Да
 - Нет
7. Нравится питание в школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - Не всегда
 - Если не всегда нравится, то почему: не вкусно, готовят однообразные блюда, нелюбимая пища, остывшая еда, маленькие порции
другое _____
8. Устраивает меню школьной столовой?
 - Да
 - Нет

Иногда

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да

Нет

10. Ваши предложения по изменению

меню: _____

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Дата проведения проверки:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	

11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

План мероприятий по родительскому контролю

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение ответственного за организацию горячего питания.	01. 09.2021 г.	Директор
Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Председатель Совета родителей
Совещание администрации по питанию уч-ся: - оформление льготного питания; - режим работы столовой - соблюдение санитарно – гигиенических требований - профилактика инфекционных заболеваний.	1 р. в 2 мес.	Директор
Проведение классных часов: «Поговорим о правильном питании»		Классные руководители
Еженедельный контроль за работой столовой	В течение года	Администрация, Дежурный учитель
Консультации: - Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Горячее питания - залог здоровья».	В течение года	Классные руководители
Анкетирование обучающихся: - Школьное питание: качество и разнообразие	Декабрь, апрель	Комиссия
Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Комиссия

АКТ №
**проверки школьной столовой комиссией по контролю организации
питания обучающихся**

от _____ года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что _____ в _____
была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки:	Результат:
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С актом комиссии ознакомлен : _____ зав. столовой _____

Комиссия в составе с актом ознакомлены: